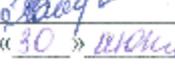


Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
г. Братска и Братского района»

СОГЛАСОВАНО

Представители трудового коллектива

 Н.Н. Мурсалова
 Т.В. Бердугина
«30» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУСО «КЦСОН
г. Братска и Братского района»
 Е.А. Шпакова
«30» июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района»**

Положение о системе управления охраной труда в ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района» (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники учреждения.
2. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационной структуры управления в учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учётные документы.
3. Действие СУОТ распространяется на всех работников и всей территории, во всех зданиях учреждения ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района».
4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.
5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и

являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в зданиях учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом директора учреждения.

2. Разделы и подразделы СУОТ

6. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;

- выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включающие:

- специальную оценку условий труда (далее – СОУТ);

- оценку профессиональных рисков (далее – ОПР);

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- обеспечение безопасности работников при применении материалов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

7. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

Политика в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения представителей трудового коллектива.

9. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение представителей трудового коллектива.

10. Политика по охране труда доступна всем работникам ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района», а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях учреждения.

Цели в области охраны труда

11. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учётом специфики своей деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путём реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

13. Работодатель, по необходимости, пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

14. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района». Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

15. Уровни управления по охране труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень работодателя в целом.

16. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

17. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) представителей трудового коллектива работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя (при наличии).

18. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

19. Разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами:

19.1 Обязанности директора учреждения в сфере охраны труда:

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию административных зданий, оборудования, безопасность рабочих процессов и используемых в работе инструментов и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- информирует работников в рамках СУОТ о политике и целях в области охраны труда; о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение; о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микроτραвм (микрповреждений); об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- своевременно информирует органы государственной власти и Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в учреждении;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

19.2. Обязанности заместителей директора в сфере охраны труда:

- организуют безопасную эксплуатацию административных зданий, оборудования, безопасность рабочих процессов и используемых в работе инструментов и материалов;

- обеспечивают наличие и функционирование систем контроля за рабочими процессами;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста по охране труда;

- своевременно информируют руководителя учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваниях работников учреждения;

- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в учреждении и профессиональных заболеваний работников учреждения, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

Также заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает исправное состояние оборудования, инструментов и материалов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и ограждающими устройствами;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует выдачу работникам структурных подразделений специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях и по учреждению в целом.

19.3. Обязанности руководителя структурного подразделения в сфере охраны труда:

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в учреждении;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста по охране труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- организует безопасную эксплуатацию административных зданий, оборудования, безопасность рабочих процессов и используемых в работе инструментов и материалов;

- организует своевременное проведение за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- проводит подготовку по охране труда работников структурного подразделения;
- проводит контроль за правильным применением выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- проводит контроль за рабочим процессом в структурном подразделении;
- содействует работе комиссий по охране труда, уполномоченных работниками представителей трудового коллектива;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) происшедших в учреждении и профессиональных заболеваний работников учреждения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует руководителя учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в учреждении, и профессиональных заболеваниях работников учреждения;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

19.4. Обязанности специалиста по охране труда.

- организует функционирующие системы управления охраной труда в учреждении;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя и по учреждению в целом;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников учреждения;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- выписывает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

19.5. Обязанности работника в сфере охраны труда:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- перед началом рабочего дня (смены) проводит осмотр своего рабочего места;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- содержит в чистоте своё рабочее место;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламлённости и загромождённости;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утверждённым работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

20. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию (в должностных инструкциях);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием её продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (положение об обучении по охране труда и программы обучения по ОТ);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда

- в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у учреждении;
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобождённых от прохождения перичного инструктажа на рабочем месте (приказ по учреждению);
- ж) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда (приказы по учреждению);
- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (положение об обучении по охране труда);
- и) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (программы проведения инструктажей);
- к) состав и работа комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (приказ по учреждению);
- л) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии учреждения (программы обучения по охране труда с билетами);
- м) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим при ПС с билетами).
21. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
22. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) работодатель устанавливает (определяет):
- список всех рабочих мест для проведения СОУТ;
 - состав и работа комиссии по проведению СОУТ (приказ по учреждению);
 - график проведения СОУТ (в приказе о создании комиссии по СОУТ);
 - заключение гражданско-правового договора с организацией, имеющей аккредитацию на проведение специальной оценки условий труда;
 - порядок проведения СОУТ, утверждения отчёта о результатах проведения СОУТ;
 - ознакомление работников под подпись с результатами СОУТ на их рабочих местах;
 - размещение результатов СОУТ на официальном сайте учреждения.
23. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает (определяет):
- а) порядок осуществления обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований (при необходимости);
 - б) перечень профессий (должностей), подлежащих обязательному медицинскому осмотру, психиатрическому освидетельствованию.
24. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель устанавливает (определяет) информирование в форме:
- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения;
 - г) проведения совещаний, заседаний заинтересованных сторон, переговоров;
 - д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

25. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относится:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждении.

26. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает (определяет):

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

27. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района».

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется при подписании договора между подрядчиком и учреждением в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

28. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

29. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представителей трудового коллектива. Допускается привлекать для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

30. Перечень опасностей, их причины (источников), а также мер управления/контроля рисков приведён в приложении № 1. Работодатель вправе изменять перечень указанных

опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

31. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учётом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций. Порядок проведения оценки профессиональных рисков прописан в Положении по управлению профессиональными рисками.

32. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком услуг требований в области охраны труда при нахождении в ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района».

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

33. Планирование мероприятий по реализации процедур в ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района» производится ежегодно и утверждается директором учреждения (далее – План).

34. В Плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

35. Специалист по охране труда разрабатывает План на основе утверждённого нормативного документа Минтруда России «Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

36. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашения по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур, а также для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

37. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемого рабочего процесса, выявления опасностей и определения уровня профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических

освидетельствований;

в) учёт и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микроτραвм) а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашения по охране труда, подлежащих выполнению, изменения или внедрения новых рабочих процессов, оборудования, инструментов и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотоаблидения.

38. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в учреждении проводится «День охраны труда» для осуществления контроля за состоянием охраны труда в целом по учреждению.

39. Результаты проведения «Дня охраны труда» оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

40. Улучшение функционирования СУОТ в учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микроτραвм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания

41. Порядок действий при возникновении аварии производится с учётом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближённых к реальным авариям.

42. Работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными нормативными документами РФ и по завершению расследований оформляет необходимые отчётные документы.

43. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ

44. Организация управления документами СУОТ в учреждении содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных

документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

45. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодатель также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

46. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал
Специалист по ОТ



В.В. Киселев

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ОГБУСО «ЖЦСОН г. Братска и Братского района»

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, щипцами;
- опасность травмирования в результате падения снега и (или) льда, упавшими с крыш зданий;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищённых частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжённости трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

е) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

ж) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;

з) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность заражения;
- опасность нападения;

и) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность пореза растениями;

к) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

л) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

м) опасности насилия:

- опасность насилия от третьих лиц;

н) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению.

ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ

№	Опасность	ID	Опасное событие	Меры управления/контроля профессиональных рисков	
Механические опасности:					
1	Скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности	1.1	Падение при спотыкании или поскользавшись, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	1.1.1	Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
				1.1.2	Использование незакрепленных покрытий с санированием скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				1.1.3	Нанесение противоскользящих средств (антиобледенительных средств, песка)
				1.1.4	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				1.1.5	Выполнение инструкций по охране труда
	Сход снега и (или) льда с крыш зданий	1.2	Травмирование в результате падения снега и (или) льда, упавшими с крыш зданий	1.2.1	Своевременная уборка крыш зданий от снега и (или) льда
				1.2.2	Выполнение инструкций по охране труда
				1.2.3	Проведение сезонных инструктажей по мерам безопасности в осенне-весенний период
	Предметы, имеющие острые кромки	1.3	Порезы частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, капиллярским пожом, пожницами	1.3.1	Организация обучения, инструктажей, проверки знаний
1.3.2				Выполнение инструкций по охране труда	
Электрические опасности:					
2	Электрический ток	2.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	2.1.1	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		2.2	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, несоблюдение СИЗ	2.2.1	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
Термические опасности:					
3	Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты)	3.1	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	3.1.1	Правильное применение СИЗ
				3.1.2	Рациональное размещение оборудования
				3.1.3	Организация обучения, инструктажей, проверки знаний
Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:					
4	Воздействие пониженных	4.1	Переохлаждение при	4.1.1	Организация обучения,

	температур воздуха		длительном нахождении на открытом воздухе при пониженной температуре воздуха	4.1.2	инструктажей, проверки знаний Правильное применение СИЗ
	Прямое воздействие солнечных лучей	4.2	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	4.2.1	Организация обучения, инструктажей, проверки знаний
	Высокая влажность окружающей среды связанная с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков)	4.3	Заболевания вследствие переохлаждения организма	4.3.1	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
	Высокая скорость движения воздуха связанная с климатом	4.4	Заблывания вследствие переохлаждения организма	4.3.2	Применение СИЗ
				4.4.1	Применение СИЗ
Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:					
5	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	5.1.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	5.1.1	Проведение инструктажа на рабочем месте
				5.1.2	Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)
				5.1.3	Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики
				5.1.4	Соблюдение режимов труда и отдыха
				5.1.5	Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека
	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	5.2	Психоэмоциональные перегрузки	5.2.1	Обогащение рабочих задач
				5.2.2	Чередование вида работ
Опасности, связанные с воздействием вибрации:					
6	Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов	6.1	Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных инструментов	6.1.1	Использование СИЗ
				6.1.2	Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)
	Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места).	6.2	Воздействие общей вибрации на тело работника	6.2.1	Использование машин в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно-технической документацией
				6.2.2	Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места
				6.2.3	Организация обязательных

					перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)
Опасности, связанные с воздействием световой среды:					
7	Недостаточная освещённость в рабочей зоне	7.1	Недостаточная освещённость на рабочих местах, в служебных помещениях, местах прохода, коридорах	7.1.1	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами
Опасности, связанные с воздействием животных:					
8	Дикие или домашние животные	8.1	Укус животного	8.1.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажей и проверок знаний по охране труда
		8.2	Заражение животным	8.2.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажей и проверок знаний по охране труда
		8.3	Нападение животного	8.3.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажей и проверок знаний по охране труда
Опасности, связанные с воздействием растений:					
9	Растения	9.1	Порезы частей тела растениями	9.1.1	Организация обучения, инструктажей, проверки знаний
				9.1.2	Правильное применение СИЗ
				9.1.3	Умение оказывать первую доврачебную помощь
Опасности, связанные с организационными недостатками:					
10	Подготовка работников в области охраны труда	10.1	Допуск работников, не прошедших подготовку по охране труда	10.1.1	Организация обучения, инструктажей, проверки знаний работников
				10.1.2	Контроль за организацией обучения, инструктажей, проверки знаний работников
Опасности транспорта:					
11	Транспортное средство	11.1	Насад транспорта на человека	11.1.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
				11.1.2	Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека

		11.2.	Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	11.2.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
Опасности насилия:					
2	Насилие от враждебно настроенных работников/третьих лиц	12.1.	Психофизическая нагрузка	12.1.1	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
				12.1.2	Определение задач и ответственности
				12.1.3	Учёт, анализ и оценка инцидентов
				12.1.4	Организация рабочей зоны устройствами сигнализации ("тревожные кнопки")
				12.1.5	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				12.1.6	Прохождение обучения по оказанию первой помощи
Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:					
13	Неприменение СИЗ или применение повреждённых СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	13.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	13.1.1	Ведение и организации личных карточек учёта выдачи СИЗ. Фактический учёт выдачи и возврата СИЗ.
				13.1.2	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, ремонте, стирке, обезжелезивании, дегазации, дезактивации
				13.1.3	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				13.1.4	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
				13.1.5	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в учреждение. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза «О безопасности средств индивидуальной защиты»

Способы информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

1. Способы информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда:

1.1. с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте. При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

в) ознакомление работников с коллективным договором и (или) соглашением по охране труда, распространяемых на работодателя и работников, в том числе при участии представителей трудового коллектива;

г) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

д) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

е) размещение плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников на рабочих местах в структурных подразделениях, стендах по охране труда.

1.2. с использованием видеоматериалов являются:

а) демонстрация информационных тематических видеороликов или сюжетов при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводном инструктаже для сотрудников.

1.3. с использованием интернет-ресурсов:

а) размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

б) размещение на официальном интернет-сайте учреждения текста коллективного договора, соглашения по охране труда;

в) размещение на официальном интернет-сайте учреждения ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты;

г) размещение на официальном интернет-сайте учреждения ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

д) размещение актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников в группах в социальных сетях с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности.